

TRƯỜNG THPT

DƯƠNG VĂN DƯƠNG

Số: -KH/THPT.DVD

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

**V/v triển khai công tác tổ chức hoạt động Giáo dục hướng nghiệp
& định hướng phân luồng học sinh trong Giáo dục phổ thông**

Năm học 2021 – 2022

Căn cứ:

+ Kế hoạch số **2846**/KH-SGDĐT ngày 21/10/2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về Hướng nghiệp – Tuyển sinh lần thứ 14 / Năm học 2021 – 2022;

+ Quyết định số **522**/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025;

+ Kế hoạch phối hợp hoạt động Tư vấn hướng nghiệp – Tuyển sinh trên địa bàn TP.HCM giữa Tạp chí Giáo dục TP.HCM và trung tâm phát triển Giáo dục & Đào tạo phía Nam – Bộ Giáo dục & Đào tạo;

+ Kế hoạch Giáo dục nhà trường do Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương ban hành về việc triển khai nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021 – 2022 và tình hình, điều kiện nguồn lực thực tế của nhà trường trong năm học hiện hành.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

+ Thay đổi nhận thức của toàn xã hội về công tác Giáo dục Hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông; từ đó hình thành ý tưởng nghề nghiệp để vào đời, ý thức tôn trọng giá trị con người và giá trị sống đối với học sinh phổ thông;

+ Thực hiện đa dạng hóa các mối quan hệ liên kết giữa trường trung học phổ thông với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất để phối hợp thực hiện các hoạt động giáo dục hướng nghiệp có hiệu quả;

+ Đổi mới và tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cơ sở giáo dục phổ thông, cha mẹ học sinh, học sinh về ý nghĩa, tầm quan trọng của giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

+ Trang bị cho học sinh những kỹ năng tiếp cận, phát hiện, khám phá, lựa chọn và phát triển nghề nghiệp bản thân phù hợp với sở thích, năng lực, điều kiện kinh tế gia đình; giới thiệu các hướng đi sau cấp THPT; tư vấn tâm lý, kỹ năng chọn nghề, chọn trường;

+ Cung cấp thông tin về dự báo nguồn nhân lực, những yêu cầu về tuyển dụng; thông tin về chất lượng đào tạo ngành nghề từ trung cấp đến đại học và các chương trình giáo dục quốc tế; phương thức, quy định xét tuyển của các trường Đại học – Cao đẳng; các quy định về học phí và cơ hội học bổng.

2. Yêu cầu:

+ Thực hiện chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm các hoạt động tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh đối với học sinh nhà trường;

+ Đảm bảo an toàn – an ninh, tài chính từ nguồn xã hội hóa để phục vụ công tác tổ chức chương trình hoạt động của nhà trường nhằm thu hút học sinh và thầy cô tham dự đầy đủ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI & TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung chủ đề:

- Tìm hiểu nghề nghiệp (ý nghĩa, đặc điểm và yêu cầu của nghề), rèn luyện phẩm chất và năng lực phù hợp với định hướng nghề nghiệp;
- Tìm hiểu hệ thống đào tạo (từ trung cấp đến đại học, liên thông chương trình quốc tế);
- Dự báo nguồn nhân lực và nhu cầu thị trường lao động; khám phá năng lực bản thân – định hướng nghề nghiệp.
- Thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và những điều cần biết dành cho học sinh cuối cấp; phương thức thi tuyển, xét tuyển của các Đại học – Cao đẳng; các kỳ thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia.
- Kỹ năng chọn ngành nghề phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường, sở thích, điều kiện kinh tế của học sinh; tư vấn tâm lý, sức khỏe, dinh dưỡng mùa thi tốt nghiệp.
- Chương trình giáo dục quốc tế và du học.

2. Nội dung chương trình:

- Chương trình Hướng nghiệp “**Cùng bạn chọn nghề tương lai**” & Chương trình Tư vấn tuyển sinh “**Đúng ngành nghề - Sáng tương lai**”;
+ Đối tượng chính: **Học sinh Khối 12** và cha mẹ học sinh;
+ Đối tượng khuyến khích tham dự: **Học sinh Khối 11** và cha mẹ học sinh;
+ Thời gian tổ chức: **Từ 10g00 đến 11g30 Sáng thứ Bảy, ngày 06/11/2021**;
+ Hình thức tổ chức: Trực tuyến trên nền tảng **ZOOM Meeting** (quy mô tối đa 1000 người tham dự trực tuyến);
+ ID đăng nhập: **7104413345** ; Mật mã đăng nhập: **0611dvd**
- Tài liệu hướng nghiệp: được biên soạn bởi các chuyên gia của Tạp chí Giáo dục TP.HCM phối hợp với Đại học Quốc gia TP.HCM, trung tâm dự báo nhu cầu nhân lực và thông tin thị trường lao động TP.HCM.

3. Đơn vị chính phối hợp với nhà trường trong công tác tổ chức (Đơn vị thường trực):

Tạp chí Giáo dục TP.HCM (www.giaoduc.edu.vn) là đầu mối xây dựng kế hoạch thực hiện và điều phối thực hiện chương trình; thực hiện chi phí tài chính toàn bộ theo quy định nhà nước; thực hiện báo cáo, sơ kết và đề xuất khen thưởng cá nhân, tổ chức đóng góp cho chương trình.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Chỉ đạo thực hiện chủ trương của ngành về công tác giáo dục Hướng nghiệp; duyệt triển khai kế hoạch phối hợp tổ chức với đơn vị Tạp chí Giáo dục TP.HCM;	Thầy Ngô Hồ Phong – Phó Hiệu trưởng phụ trách chung	
+ Xây dựng kế hoạch cụ thể hóa chủ trương của ngành về công tác giáo dục Hướng nghiệp; đề xuất kế hoạch phân công nhân sự phối hợp công tác tổ chức thực hiện;	Thầy Bùi Quốc Huy – Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Thừa hành triển khai thông tin cụ thể tiến trình tổ chức ngay sau khi tiếp nhận kế hoạch của đơn vị phối hợp.

Nội dung thực hiện	Cá nhân / Bộ phận liên quan	Ghi chú / Đánh giá
+ Triển khai nội dung trọng tâm liên quan công tác phối hợp tổ chức và tuyên truyền, vận động các đối tượng thụ hưởng chương trình.		
+ Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động các đối tượng thụ hưởng chương trình qua các kênh liên lạc của lớp chủ nhiệm, đoàn thể. + Đảm bảo thông tin liên lạc đầy đủ đến học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa, tiến trình tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm đảm bảo tính hiệu quả cao trong thực hiện các chương trình nhà trường, phong trào thi đua trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh. + Nắm bắt thông tin phản hồi từ gia đình học sinh để thực hiện báo cáo nhanh Ban lãnh đạo nhà trường về chất lượng tham gia hoạt động nhà trường của học sinh; tham mưu giải pháp xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng hiệu quả hơn.	Giáo viên Chủ nhiệm (khối lớp 12, 11); Trợ lý Thanh niên của nhà trường	Đưa nội dung triển khai hoạt động giáo dục hướng nghiệp vào kế hoạch sinh hoạt chủ nhiệm trực tuyến để thực hiện báo cáo công tác tuần (đáp ứng yêu cầu cụ thể hóa nhiệm vụ dạy học lồng ghép với hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp).
+ Từ 09g45: Mở phòng ZOOM để học sinh, cha mẹ học sinh đăng nhập tham dự; xem trailer của chương trình. + Từ 10g00: Tuyên bố lý do và giới thiệu các đại biểu tham dự chương trình. + Từ 10g15: Tổ chức Tư vấn hướng nghiệp. + Từ 11g20: Ban tổ chức phát thưởng cá nhân tham dự đã có những câu hỏi hay nhất gửi đến chương trình.	Đơn vị Tạp chí Giáo dục TP.HCM	Điều hành toàn bộ chương trình trên ZOOM Meetings

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm; không chủ quan, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và giải quyết công việc được giao kịp thời, hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

Phó Hiệu trưởng

(đã ký)

BÙI QUỐC HUY

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, b/cáo, đ/giá);

Thành phần liên quan (như trên);

Lưu: VT;